

Правила размещения заказов

Заказ на прием отправления в Москве в текущий день размещается:

- при весе отправления до 20 кг. – до 16.00
- при весе отправления свыше 20 кг. необходимо соблюдать следующие временные ограничения:

Адрес приема экспресс-отправления (адрес отправителя)	Время размещения заказа	Время забора экспресс-отправления
В пределах Садового кольца	до 15.00	до 18.00 в день размещения заказа
В пределах от Садового кольца до Третьего транспортного кольца	до 14.00	до 18.00 в день размещения заказа
За пределами Третьего транспортного кольца (за исключением внешней и внутренней стороны МКАД, которые приравниваются к Московской области)	до 12.00	до 18.00 в день размещения заказа

*Забор отправления из МО в день размещения заказа - заказ должен быть размещен до 12.00

**Если вес отправления превышает 100 кг. о возможности приема отправления в текущий день уточняется при размещении заказа.

Время размещения заказа на прием отправления для Сверхсрочной доставки в текущий день согласовывается с сотрудником КурьерСервисЭкспресс.

FAQ - Часто задаваемые вопросы:

1. Как узнать стоимость и сроки отправки?

Стоимость и сроки отправки можно рассчитать в разделе [Тарифный калькулятор](#) или в [Личном кабинете](#).

2. Как отследить заказ?

Статус отправления можно отследить на нашем сайте на главной странице в разделе [Отследить груз](#). Для этого необходимо ввести номер накладной (указан на накладной под штрих-кодом).

3. Как получить доступ в Личный кабинет?

Сервис "Личный кабинет" подключается клиенту после заключения договора. Для получения доступа необходимо обратиться к сотруднику call-центра или

Вашему персональному менеджеру.

Личный кабинет позволяет в режиме online рассчитать стоимость отправки, оформить заказ на вызов курьера, отследить отправление, а так же использовать другие опции, связанные с доставкой.

4. Что такое объемный вес?

Объемный вес позволяет получить представление о месте (объеме), который данный груз займет при перевозке.

Стоимость отправлений рассчитывается по объемному весу в том случае, если он превышает фактический. Объемный вес отправления рассчитывается, исходя из размеров его упаковки по формулам:

Для коробки объемный вес (кг) = (длина (см) x ширина (см) x высота(см)) / 5000.

Для рулона объемный вес (кг) = (Площадь круга (см²) x Высота (см)) / 5000. Площадь круга = R^2 , где R - радиус круга (см), $\pi = 3,14$.

5. Что такое опасный груз?

Опасный груз – это категория отправлений, которые в результате транспортировки могут нанести вред здоровью или жизни людей и/или окружающей среде. Для отправки опасных грузов требуется предоставление и заполнение особой документации, а также, в большинстве случаев, наличие специализированной упаковки. Для получения консультации / оформления отправки опасного груза необходимо обратиться к сотруднику call-центра или Вашему персональному менеджеру.

6. Упаковываете ли вы отправки?

Да.

Отправление необходимо передавать упакованным в соответствии с характером вложения, поэтому мы предоставляем конверты и пакеты для последующего использования, при отправках.

Чтобы исключить несанкционированный доступ мы рекомендуем использовать наши специализированные конверты с клапанами и клейкой полосой.

Конверты и стандартные пакеты компания Курьер Сервис Экспресс предоставляет бесплатно при заключении Договора.

Также можно дополнительно заказать гофро-короба, пакеты и другую упаковку для габаритных отправлений за отдельную плату у менеджера компании КСЭ.

Информацию об упаковке необходимо сообщить при размещении заказа сотруднику call-центра, а так же указать в графе «Примечание» в накладной.

7. Как застраховать груз?

Услуга страхования предоставляется после заключения Договора.

Оплата за страхование (страховой взнос) составляет 0,5% от страховой суммы и включает в себя страховую премию Страховщика и вознаграждение Исполнителя за оказанные услуги по оформлению документов на страхование. Под «страховой суммой» понимается объявленная Клиентом стоимость вложения отправления, при этом объявленная стоимость вложения не должна превышать его действительную стоимость. При передаче подлежащего страхованию отправления для доставки Отправителю необходимо надлежащим образом заполнить Раздел 4 адресного бланка (накладной) и передать документы, подтверждающие действительную стоимость вложения экспресс-отправления.

8. Как заполнить накладную?

КСЭ Курьер Сервис Экспресс Москва, тел.: +7 (495) 748-7-748
 ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТПРАВИТЕЛЕМ / FILLING BY SENDER
 Пишите, пожалуйста, с наклейкой. Бланк состоит из 5-ти копий
 +7 (495) 995-7-995
 www.cse.ru

1. ОТКУДА / FROM (SHIPPER)
 Код подразделения
 Ф. И. О. Отправителя
 Name of shipper
 Наим. Орг-ции
 Company name
 Страна Country Город City
 Область Region Район State/Province
 Адрес Address
 Индекс Zip/Postal code
 Тел. № Tel. No

2. КУДА / TO (RECEIVER)
 Код подразделения
 Ф. И. О. Получателя
 Name of consignee
 Наим. Орг-ции
 Company name
 Страна Country Город City
 Область Region Район State/Province
 Адрес Address
 Индекс Zip/Postal code
 Тел. № Tel. No

3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО / DESCRIPTION
 Документы Не документы Общее описание вложимого
 General description Кол-во мест No. of pieces Вес (кг) Weight (kg) Габариты (см x см x см) Dimensions (cm x cm x cm)

			x	x
			x	x
			x	x
Стоимость для таможи/Валюта Value for customs/currency	Всего Total	Всего Total	Объемный вес	

Я подтверждаю, что информация на накладной является полной и точной!
 I confirm that this information on the manifest is full and exact.
 С основными условиями пересылки я ознакомлен!
 I am acquainted with the basic terms and conditions of carriage.
 Подпись отправителя / Signature of shipper

4. СТРАХОВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ
 Да / Yes Нет / No
 Страховая сумма
 Страховой взнос

5. ОТПРАВЛЕНИЕ С ОБЪЯВЛЕННОЙ ЦЕННОСТЬЮ
 Да / Yes Нет / No
 Сумма объявленной ценности

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ
 ОТПРАВИТЕЛЕМ НАЛИЧНЫЕ
 ПОЛУЧАТЕЛЕМ ДОГОВОР
 ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
 код плательщика

7. ТАРИФ НА ДОСТАВКУ

8. ИТОГО К ОПЛАТЕ

9. ПРИМЕЧАНИЕ:
 Сверхсрочно Срочно Суточная доставка Стандартная доставка
 Забор с адреса Возврат Переадресация Эконом-доставка (груз весом более 20 кг)

10. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЯ:
 Дата: «__» _____ 20__ г. Время: «__» ч. «__» м.
 Ф.И.О. Сотрудника _____ Подпись _____

11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ:
 Дата: «__» _____ 20__ г. Время: «__» ч. «__» м.
 Ф.И.О. Получателя _____
 Подпись Получателя _____ Должность _____
 Ф.И.О. Сотрудника Исполнителя _____

ЭКЗЕМПЛЯР ИСПОЛНИТЕЛЯ

Адресный бланк (накладная) заполняется в соответствии со следующим порядком:

РАЗДЕЛЫ 1-6 адресного бланка (накладной) заполняются Клиентом (отправителем) разборчиво, печатными буквами.

Для отправки по России и в страны СНГ адресный бланк (накладная) заполняется на русском языке. Для отправок, адресованных получателям в дальнем зарубежье, накладная заполняется **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**.

РАЗДЕЛЫ 1-2 должны содержать полную и достоверную информацию об отправителе и получателе (адреса, телефоны, контактные лица). Для экспресс-отправлений адресованных получателям в дальнем зарубежье обязательно указание почтового индекса.

РАЗДЕЛ 3 заполняется Клиентом (отправителем) с обязательной отметкой в соответствующем квадрате данного раздела типа вложения экспресс-отправления (документы/не документы). При этом Клиент (отправитель) обязан указать полное и достоверное описание вложения экспресс-отправления (даже если это документы). Клиент (отправитель) обязан указать количество мест экспресс-отправления, вес и габариты каждого места (в сантиметрах), стоимость для таможи (с указанием валюты в соответствующей графе), указать фамилию, имя и отчество и поставить свою подпись.

Для международных экспресс-отправлений содержащих «не документы» (с товарным вложением) приложение к адресному бланку (накладной) инвойса и указание стоимости для таможи обязательно. Данные в инвойсе и адресном бланке (накладной) должны совпадать.

К «документам» относятся: печатная или рукописная продукция на бумажном носителе, имеющая характер деловой и/или личной переписки, выполненная на отдельных не сброшюрованных между собой листах общим весом до 5 (пяти) кг. по одной накладной (за исключением листовок, различного рода каталогов, календарей, буклетов и прочей печатной продукции), не требующая специализированных режимов таможенного оформления (лицензий), и не являющиеся объектами интеллектуальной собственности. Документы требующие специализированных режимов таможенного оформления и/или являющиеся объектами интеллектуальной собственности (чертежи, схемы и т.д.) оформляются с предоставлением всех необходимых для таможенных целей разрешительных документов. Паспорта физических лиц запрещены к пересылке в международных отправлениях.

К «не документам» относятся экспресс-отправления с вложением отличным от вышеуказанного, а также экспресс-отправления содержащие «документы» весом свыше 5 (пяти) кг. по одной накладной.

РАЗДЕЛ 4 заполняется Клиентом (отправителем) в том случае, если Клиент (отправитель) примет решение о страховании вложения экспресс-отправления. В этом случае Клиент (отправитель) обязан указать размер Страховой суммы, при этом Страховая сумма не может превышать действительную стоимость вложения.

РАЗДЕЛ 5 заполняется Клиентом (отправителем) в случае, если Клиент (отправитель) воспользуется услугой по доставке экспресс-отправлений с «объявленной ценностью». Сумма «объявленной ценности» не может превышать размер действительной стоимости вложения экспресс-отправления и быть более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей. При этом Клиент (отправитель) обязан приложить к экспресс-отправлению документы, подтверждающие действительную стоимость вложения.

РАЗДЕЛ 7-8 заполняется сотрудником Исполнителя, данные разделы заполняются в случае оплаты наличными.

РАЗДЕЛ 9 заполняется Клиентом с обязательной отметкой вида срочности в соответствующем квадрате данного раздела.

РАЗДЕЛЫ 10 заполняются сотрудниками Исполнителя.

РАЗДЕЛ 11 заполняется Получателем при доставке экспресс-отправления.

12. Как заключить договор?

Заключить договор можно одним из двух способов:

1. Заполнить заявку на сайте в разделе [Заключение договора](#).
2. Связаться по телефону +7(495)208-35-95.